

Дополнительное соглашение № 4
к Соглашению о взаимодействии между Государственным автономным
учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской
Федерации по Пензенской области
от 31.01.2020 №15/2020

г. Пенза

«24» 05 2020 г.

Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся уполномоченной организацией на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Пензенской области на основании распоряжения Правительства Пензенской области от 29.12.2012 №639-рП, в лице директора Козенко Надежды Георгиевны, действующего на основании Устава, утвержденного Приказом Министерства экономики Пензенской области 13.12.2019 №126, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области в лице и.о. управляющего Павловой Ирины Александровны, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правления ПФР от 10.07.2017 №498п, далее именуемое «Отделение», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ (в редакции Федерального закона от 18.07.2019 №184-ФЗ), а также Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 №797 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 №444) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем.

1. Предметом настоящего дополнительного соглашения является внесение дополнений и изменений в Соглашение о взаимодействии между в

Государственным автономным учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Пензенской области от 31 января 2020 года №15/2020 (далее - Соглашение).

2. Стороны пришли к соглашению дополнить Соглашение Приложением №25 «Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему заявлений о внесении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральную государственную систему «Федеральный реестр инвалидов» через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение 1 к Дополнительному соглашению).

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью заключенного Соглашения и вступает в силу с момента его подписания.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Остальные условия вышеуказанного Соглашения, не дополненные настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными, и стороны подтверждают по ним свои обязательства.

Государственное учреждение -
Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по
Пензенской области
Юридический адрес:
440008, Пензенская область,
г.Пенза, ул. Захарова, д. 20
ОГРН 1025801358186
ИНН/КПП 5836011565/583601001
Тел.: 8(8 412) 36-81-03



И.А. Павлова

Государственное автономное
учреждение Пензенской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
Юридический адрес:
440039, Пензенская область,
г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4
ОГРН 109583000876
ИНН/КПП 58350808/583501001
Тел.: 8(8 412) 927-000



И.А. Козенко

Приложение № 25
к Соглашению о взаимодействии между
многофункциональным центром предоставления
государственных и
муниципальных услуг и Отделением Пенсионного
фонда Российской Федерации

**Порядок (стандарт)
осуществления административных процедур по приему заявлений о внесении
сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном
средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральную
государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»
через многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг**

1. Заявителями на получение государственной услуги являются:

граждане, признанные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 9, ст. 1018; 2019, № 26, ст. 3467), инвалидами I, II групп и граждане из числа инвалидов III группы;

имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);

получившие до 1 июля 2020 г. в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств;

а также их законные или уполномоченные представители (далее – представитель).

2. Граждане могут подать заявление (Приложение №1 к настоящему Порядку) о внесении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее - ФГИС ФРИ) лично или через своего представителя.

При личном обращении гражданина с заявлением в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина.

При обращении представителя с заявлением в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя.

3. Оснований для отказа в приеме документов законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

4. Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) ручным способом (чернилами или пастой синего или черного цвета) разборчиво, без помарок и исправлений или машинописным способом и подписывается лично гражданином или его представителем.

5. Прием заявлений осуществляется бесплатно.

6. Время ожидания в очереди при обращении гражданина (его представителя) в МФЦ в целях подачи заявления не должно превышать 15 минут.

7. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения работниками МФЦ при взаимодействии через СМЭВ.

Со стороны МФЦ обеспечивается:

доработка автоматизированной информационной системы МФЦ;

подключение к виду сведений ПФР¹:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В момент обращения
2.	Работник МФЦ	Вносит данные заявителя (его представителя) в АИС «ДОКА» на основании документов, удостоверяющих личность	В момент обращения

¹ Подробная схема взаимодействия содержится в руководствах пользователей, размещенных на технологическом портале СМЭВ: smev.gosuslugi.ru.

3.	Работник МФЦ	Проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу (подлиннику либо копии, заверенной в соответствии с законодательством Российской Федерации), удостоверяющему личность гражданина или его представителя, и доверенности (в случае подачи заявления представителем)	В момент обращения
4.	Работник МФЦ	Принимает заявление и в присутствии гражданина (его представителя).	В момент обращения
5.	Работник МФЦ	Формирует электронный образ заявления	В момент обращения
6.	Работник МФЦ	Направляет электронный образ заявления в ФГИС ФРИ в согласованном формате с использованием СМЭВ	В момент обращения
7.	Работник МФЦ	Получает уведомление о дате и времени размещения сведений о транспортном средстве в ФГИС ФРИ или об отказе в размещении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в ФГИС ФРИ	В момент получения сведений от ФГИС ФРИ
8.	Работник МФЦ	Информирует гражданина (его представителя) одним из способов (по выбору гражданина или его представителя) выдает на руки уведомление о дате и времени размещения сведений о транспортном средстве в ФГИС ФРИ или об отказе в размещении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в ФГИС ФРИ; направляет уведомление по адресу электронной почты	В момент получения сведений от ФГИС ФРИ

8. Нормативные правовые акты, регламентирующие прием заявления о внесении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» через МФЦ:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

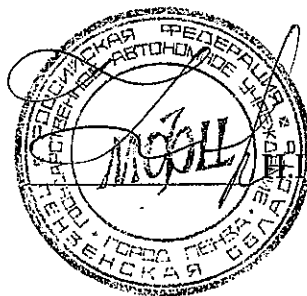
приказ Минтруда России от 14 ноября 2019 г. № 724н «Об утверждении Порядка размещения в федеральном реестре инвалидов сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, а также использования и предоставления этих сведений и о

признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 443н «Об утверждении Порядка выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования»;

проект постановления Правления ПФР «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявлений о внесении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (по состоянию на 13.08.2019).



Павлова



Козенко

Заявление

о внесении сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»

(фамилия имя, отчество)

1. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

2. Дата и место рождения _____

(дата рождения)

(место рождения)

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

4. Контактный телефон _____

5. Сведения о представителе (о доверенном лице) _____

(фамилия, имя, отчество)

6. Документ, удостоверяющий личность представителя (доверенного лица) _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя _____

8. Документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенного лица) _____

(наименование, номер и серия документа, кем выдан документ, дата выдачи)

9. Государственный регистрационный номер транспортного средства _____

10. Марка и (или) модель (коммерческое наименование) транспортного средства (если они были присвоены изготовителем транспортного средства) _____

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден). _____

(подпись заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)